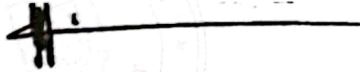




PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
INSPEKTORAT

Jl. Pembangunan No. 1 Padang Harapan Kota Bengkulu, 38225
Telp. (0736) 23048 – 23049, Fax (0736) 23049
[Website: https://inspektorat.bengkuluprov.go.id](https://inspektorat.bengkuluprov.go.id)
Email: inspektorat@bengkuluprov.go.id

Nomor SOP	01 / SOP / IRSUS / 2024
Tanggal Pembuatan	01 April 2024
Tanggal Revisi	03 Juni 2024
Tanggal Efektif	01 Juli 2024
Disahkan oleh	INSPEKTUR PROVINSI BENGKULU,  Dr.M. H. HERU SUSANTO, SE., MM., CGCAE NIP. 19700403 199103 1 001
Nama SOP	Penanganan Pengaduan Masyarakat
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;3. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah;5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Pengaduan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;8. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Bengkulu;9. Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;	<ol style="list-style-type: none">1. Diutamakan Auditor dan PPUPD2. Diutamakan pernah mengikuti Diklat Investigasi3. Pejabat struktural pada Inspektorat
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<p>SOP Naskah Dinas SOP Pemeriksaan Khusus</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Perintah Tugas2. Peraturan/kriteria terkait dengan materi pemeriksaan3. Komputer, jaringan internet, printer, LCD, kertas.
Perhatian	Pencatatan dan Pendataan
<p>Laporan Hasil Pemeriksaan diterbitkan paling lambat 14 hari kerja setelah Surat Perintah Tugas berakhir</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Program Kerja Pemeriksaan2. Kertas Kerja Pemeriksaan

