



# DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI BENGKULU

## LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

06 December 2022 Beranda Profil Fokus Data dan Informasi Informasi Publik Rekomtek UPTD PPL SiPATROL SiLALAP Link Relasi

 Email [dinas.esdmprovbkl@gmail.com](mailto:dinas.esdmprovbkl@gmail.com) Alamat  
Telepon (0736)-23467 Jl. Pangeran Natadirja No.139  
Faksimile (0736)-22102 Kec. Gading Cempaka Kota Bengkulu



 Pemerintah Provinsi Bengkulu  
Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral

prev next

NOMOR : 050/ /ESDM/21.540.1  
TANGGAL : Januari 2023

## RINGKASAN EKSEKUTIF

**A**kuntabilitas sebagai salah satu pilar tata pemerintahan yang baik, merupakan pertanggung jawaban atas mandat yang melekat pada suatu lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, Laporan Akuntabilitas Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Provinsi Bengkulu Tahun 2022 ini disusun. Laporan Kinerja OPD ini menyajikan capaian kinerja dari Dinas ESDM Provinsi selama tahun 2022 yang merupakan pelaksanaan mandat yang diemban oleh organisasi dan sebagai pelaksanaan dari Inpres 7 Tahun 1999 yang mengharuskan setiap instansi pemerintah menyusun suatu laporan akuntabilitas kinerja. Selain itu Laporan Kinerja ini juga merupakan kebutuhan Dinas ESDM Provinsi Bengkulu dalam melakukan analisis dan evaluasi kinerja dalam rangka peningkatan kinerja organisasi secara keseluruhan, Proses penyusunan Laporan Kinerja 2022 dimulai melalui upaya perancangan dan pengumpulan data kinerja, guna memenuhi amanah Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap OPD wajib menyusun laporan kinerja sebagai wujud pertanggungjawaban dan prestasi kerja yang dicapai berdasarkan alokasi anggaran yang tersedia.

Bengkulu, Januari 2023

**Kepala Dinas**

**Ir. MULYANI**

Pembina Utama Muda  
NIP.19630805 199403 2 001

# DAFTAR ISI

## RINGKASAN EKSEKUTIF

### DAFTAR ISI

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Gambaran Organisasi
- D. Sistematika Penulisan

#### **BAB II : PERENCANAAN STRATEGIS & PERJANJIAN KINERJA 2022**

- A. Perencanaan Strategis
- B. Perjanjian Kinerja/Penetapan Kinerja

#### **BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**

- A. Pencapaian Kinerja Sasaran
- B. Rekomendasi
- C. Akuntabilitas Keuangan

#### **BAB IV : PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### **LAMPIRAN**

***LAMPIRAN***

## BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan mengenai perkembangan, kedudukan, tugas pokok dan fungsi serta struktur organisasi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Provinsi Bengkulu. Disamping itu juga dijelaskan kewajiban menyusun Laporan Kinerja OPD dan sistematika serta ruang lingkup laporan.

### A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap OPD wajib menyusun laporan kinerja sebagai wujud pertanggungjawaban dan prestasi kerja yang dicapai berdasarkan alokasi anggaran yang tersedia.

Setiap Instansi Pemerintah diwajibkan mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), tujuannya mengimplementasikan SAKIP tersebut adalah untuk mendorong terciptanya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang baik.

SAKIP pada dasarnya merupakan sistem manajemen berorientasi pada hasil yang merupakan salah satu instrumen untuk mewujudkan instansi pemerintahan yang akuntabel sehingga dapat berorientasi secara efisien, efektif, transparan dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan. Dengan menerapkan SAKIP tersebut setiap instansi pemerintah akan membuat Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja, serta laporan Pertanggungjawaban Kinerja.

Penyusunan Laporan Kinerja OPD Dinas ESDM dimaksudkan sebagai perwujudan kewajiban Dinas ESDM untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja tahun 2022 dan sebagai umpan balik untuk memicu perbaikan kinerja Dinas ESDM ditahun mendatang.

## B. DASAR HUKUM

Sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) Nomor: XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta (UU) Nomor 28 Tahun 1999 tentang hal yang sama telah diterbitkan Instruksi Presiden (Inpres) tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4614). Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

## C. GAMBARAN ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Bengkulu disebutkan pada Bab II Pasal 3 (20) bahwasannya Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Tipe B, menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral. Dan melalui Peraturan Gubernur Bengkulu (Pergub) Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu.

**Tugas Pokok** : Melaksanakan kewenangan desentralisasi dan tugas dekonsentrasi di bidang energi dan sumber daya mineral.

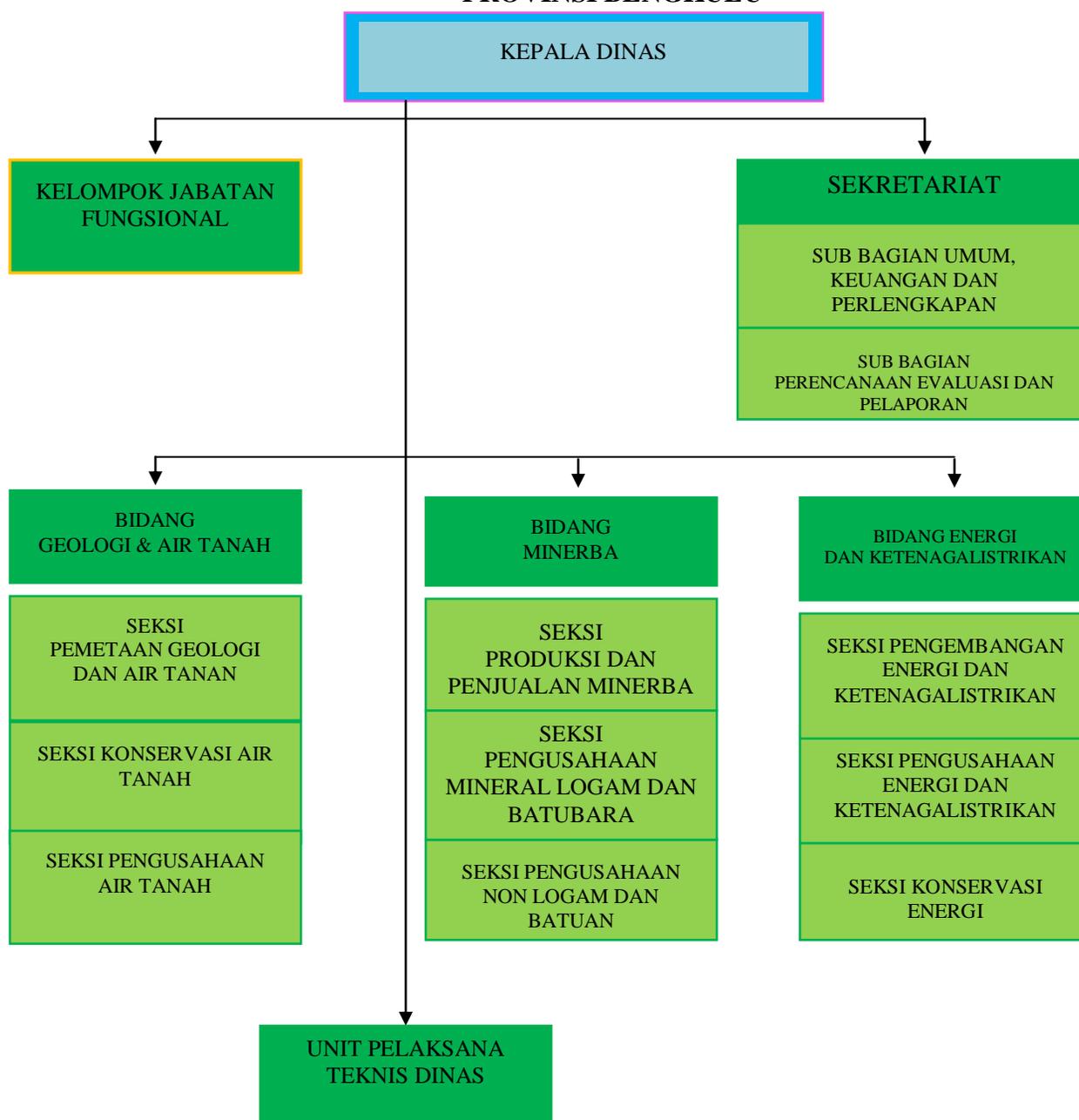
**Fungsi** :

- a. Perumusan kebijakan di bidang energi dan sumber daya mineral;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang energi dan sumber daya mineral;
- c. Koordinasi penyediaan infrastruktur dan pendukung di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral;
- d. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral;
- e. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan di bidang Energi dan Sumber Daya

- Mineral;
- f. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral;
- g. Pembinaan teknis di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral;
- h. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- i. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD);
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur

Selanjutnya tugas pokok Dinas ESDM Provinsi Bengkulu di uraikan ke dalam masing-masing sub unit dirumuskan dalam Susunan Organisasi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu yaitu:

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
PROVINSI BENGKULU**



Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bengkulu (Pergub) Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu, Bagian Kedua Pasal 3 menyebutkan susunan organisasi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi :
  - a) Sub Bagian Umum, Keuangan dan Perlengkapan
  - b) Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Bidang Geologi dan Air Tanah, membawahi :
  - a) Seksi Pemetaan Geologi dan Air Tanah
  - b) Seksi Konservasi Air Tanah
  - c) Seksi Pengusahaan Air Tanah
4. Bidang Pertambangan Umum, membawahi :
  - a) Seksi Produksi dan Penjualan Mineral dan Batubara
  - b) Seksi Pengusahaan Mineral Logam dan Batubara
  - c) Seksi Pengusahaan Non Logam dan Batuan
5. Bidang Energi dan Ketenagalistrikan, membawahi :
  - a) Seksi Pengembangan Energi dan Ketenagalistrikan
  - b) Seksi Pengusahaan Energi dan Ketenagalistrikan
  - c) Seksi Konservasi Energi
6. Unit Pelaksana Teknis (UPT)
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan Tugas dan Fungsi di atas, dijabarkan dalam bentuk uraian tugas masing-masing Bagian/ Sub Dinas (Subdin) sebagai berikut :

### **1. Sekretaris**

Tugas Pokok :

Mengarahkan penyusunan program kerja, pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian, persuratan, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, dokumentasi dan informasi; melaksanakan pengidentifikasian produk hukum daerah, serta menginventarisir permasalahan kelembagaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan,.

Fungsi :

- Penyusunan rencana pelaksanaan tugas sekretariat;
- Menyusun rencana program kerja dan anggaran belanja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Penyelenggaraan urusan Tata Usaha Kantor, rumah tangga, rumah tangga dinas, urusan perlengkapan dan urusan kepegawaian di lingkungan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral dan memberikan pelayanan administrasi kepada bidang-bidang lain di lingkungan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Pelayanan administrasi kepada bidang-bidang lain di lingkungan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Pelayanan informasi publik kepada bidang-bidang lain di lingkungan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Pengkoordinasian identifikasi produk hukum daerah;
- Pengkoordinasian dan pengidentifikasian permasalahan pada bidang dalam melaksanakan tugas fungsi serta permasalahan pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral;
- Menghadiri rapat-rapat kedinasan sesuai dengan disposisi kepala dinas;
- Pengevaluasi pelaksanaan tugas sekretariat;
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas sekretariat;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas.

Sekretaris membawahi :

- a. *Sub Bagian Umum, Keuangan dan Perlengkapan* mempunyai tugas mengelola administrasi persuratan, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, dokumentasi, informasi, menghimpun peraturan perundang-undangan; mengidentifikasi kebutuhan produk hukum di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral; mengelola pengadministrasian keuangan dan perbendaharaan; mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran serta tugas lainnya yang diberikan atasan.
- b. *Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan*, mempunyai tugas mengumpulkan dan mengkoordinasikan bahan penyusunan program kerja, evaluasi dan laporan kegiatan; mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran; mengumpulkan data dan informasi permasalahan kelembagaan Energi dan Sumber Daya Mineral serta tugas lain yang diberikan atasan.

## 2. Kepala Bidang Geologi dan Air Tanah

Tugas Pokok :

Melaksanakan penyelidikan, pemetaan geologi dan air tanah, konservasi air tanah, pengusahaan air tanah, penetapan nilai perolehan air tanah dan inventarisasi serta pemberian bimbingan eksplorasi dan pemanfaatan air tanah.

Fungsi :

- Penyusunan rencana pelaksanaan tugas Bidang Geologi dan Air Tanah
- Penyiapan bahan dan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas Bidang Geologi dan Air Tanah
- Pelaksanaan penyelidikan, pemetaan geologi dan air tanah, pemeriksaan dan analisa air tanah dalam rangka pengembangan wilayah provinsi
- Pengarahan dalam penyusunan bahan rumusan Bidang Geologi dan Air Tanah
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemasangan tanda batas izin usaha pertambangan operasi produksi
- Pelaksanaan penyelidikan, pemetaan hidrogeologi dalam rangka penetapan zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah dalam daerah provinsi
- Penyusunan nilai perolehan air tanah dalam daerah provinsi
- Penertiban izin pengeboran, izin penggalian, izin pemakaian dan izin pengusahaan air tanah dalam daerah provinsi
- Penetapan nilai perolehan air tanah dalam daerah provinsi
- Pemberian bimbingan teknis serta pengawasan eksplorasi geologi dan pemanfaatan air tanah
- Mengikuti rapat teknis pemetaan geologi dan air tanah
- Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang geologi dan air tanah
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas bidang geologi dan air tanah
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas.

Kepala Bidang Geologi dan Air Tanah membawahi :

- a. *Kepala Seksi Pemetaan Geologi dan Air Tanah*, melaksanakan pemetaan geologi sumber daya mineral dan batubara; melaksanakan inventarisasi potensi panas bumi; melaksanakan pemetaan mitigasi bencana geologi; melaksanakan pemetaan potensi lingkungan; melaksanakan pemetaan potensi geowisata; melaksanakan pemetaan geologi teknik; melaksanakan pemetaan geologi air tanah; merumuskan petunjuk teknis pemetaan geologi dan air tanah; melakukan pemeriksaan dan analisa air

tanah; perumusan petunjuk teknis pemetaan geologi air tanah; mengevaluasi laporan triwulan tahunan, rencana kerja dan anggaran biaya, laporan akhir eksplorasi, melakukan pengawasan pelaksanaan pengukuran, pemasangan dan pelaporan tanda batas operasi produksi mineral dan batubara.

- b. *Kepala Seksi Konservasi Air Tanah*, melaksanakan tugas merumuskan kebijakan daerah; menyajikan data-data informasi geologi dan air tanah sebagai acuan dalam konservasi air tanah; melakukan pembuatan cekungan tanah air tanah lokal; melakukan pembuatan neraca air tanah; melakukan inventarisasi serta memberikan informasi geologi dan air tanah.
- c. *Kepala Seksi Pengusahaan Air Tanah*, melaksanakan tugas merumuskan kebijakan daerah; melaksanakan penertiban izin pengeboran, izin penggalian, izin pemakaian, izin pengusahaan air tanah dalam daerah provinsi Bengkulu; melakukan penetapan nilai perolehan air tanah dalam daerah provinsi Bengkulu; memberikan bimbingan teknis pengawasan eksplorasi dan pemanfaatan air tanah.

### 3. Kepala Bidang Mineral dan Batubara

Tugas Pokok :

Merumuskan kebijakan daerah; melaksanakan kebijakan-kebijakan pengelolaan pertambangan mineral, batubara dan batuan sesuai peraturan perundangan; melaksanakan pelayanan perizinan; menyiapkan data informasi pertambangan dan perizinan pertambangan, usaha jasa pertambangan, cadangan, produksi dan penjualan mineral, batubara dan batuan; pemberian rekomendasi perizinan terkait K3, tenaga kerja, pemakaian bahan peledak; melaksanakan pembinaan dan monitoring terhadap pengelolaan lingkungan, reklamasi, pascatambang, community development, rencana kerja teknis tahunan dan lingkungan, rencana kerja dan anggaran; melaksanakan pembinaan, bimbingan, penyuluhan, pengawasan terhadap pelaku usaha pertambangan mineral, batubara dan batuan dan pertambangan rakyat.

Fungsi :

- Penyusunan rencana pelaksanaan tugas bidang Mineral dan Batubara
- Penyiapan bahan dan dokumen yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas bidang Mineral dan Batubara
- Pelaksanaan kebijakan dan peraturan perundang-undangan sesuai kewenangan pemerintah provinsi

- Perencanaan, pengevaluasian terselenggaranya pelayanan perizinan pertambangan dalam rangka penerbitan izin
- Pengevaluasian laporan bulanan, triwulan dan tahunan kegiatan bidang Mineral dan Batubara
- Penyiapan wilayah pertambangan, wilayah pertambangan rakyat dan konservasi bahan galian
- Pengujian peta lokasi usaha pertambangan, pemetaan zona pertambangan, potensi bahan galian, pengendalian konservasi dan produksi dan penjualan bahan galian dan sistem informasi geografis
- Pemrosesan permohonan perizinan pertambangan dan pemantauan pelaksanaan kegiatan
- Pengevaluasian dokumen rencana kerja anggaran dan biaya, rencana kerja teknis tahunan dan lingkungan, rencana reklamasi, pasca tambang, community development
- Pemberian bimbingan teknis, monitoring kegiatan perusahaan pertambangan
- Pengkoordinasian dengan instansi dan atau lembaga terkait lainnya di bidang penyiapan wilayah pertambangan, wilayah pertambangan rakyat dan perselisihan pertambangan
- Mengikuti rapat teknis dibidang mineral dan batubara
- Pengevaluasian pelaksanaan tugas bidang Mineral dan Batubara
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas bidang Mineral dan Batubara
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas

Kepala Bidang Mineral dan Batubara membawahi :

- a. *Kepala Seksi Produksi dan Penjualan Mineral dan Batubara*, merumuskan kebijakan daerah; menyusun rencana pelaksanaan tugas seksi produksi dan penjualan; melaksanakan kebijakan dan peraturan perundang – undangan terkait produksi, penjualan, pemasaran, dan PNBP; menyiapkan bahan dan data produksi dan penjualan untuk sinkronisasi dana bagi hasil (DBH) sektor mineral dan batubara; menghimpun, mengelola data produksi dan penjualan; dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sektor pertambangan, mengevaluasi, dan mengkompilasi laporan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan produksi, penjualan, dan pemasaran; melakukan evaluasi, perhitungan royalty (PNBP), pertambangan mineral dan batubara dalam rangka pemberian rekomendasi surat keterangan pembayaran iuran pertambangan (SKPI); melakukan pengawasan, terhadap pemegang izin usaha pertambangan;

menyusun rencana produksi dan penjualan mineral dan batubara; menyusun rencana target PNBP (royalty).

- b. *Kepala Seksi Pengusahaan Mineral Logam dan Batubara*, merumuskan kebijakan daerah; melaksanakan kebijakan daerah; melaksanakan kebijakan dan peraturan perundang – undangan terkait dengan pengusahaan mineral dan batubara; melakukan evaluasi dan kajian terhadap permohonan, penerbitan izin usaha pertambangan eksplorasi, izin usaha pertambangan operasi produksi, izin usaha pertambangan operasi khusus pengangkutan dan penjualan, pengelolaan dan pemurnian mineral dan batubara dalam rangka penanaman modal dalam negeri; melakukan evaluasi dan kajian terhadap permohonan perpanjangan izin usaha pertambangan eksplorasi, izin usaha pertambangan operasi produksi, izin usaha pertambangan operasi produksi khusus pengangkutan dan penjualan, pengelolaan dan pemurnian mineral dan batubara dalam rangka penanaman modal dalam negeri; melakukan kajian evaluasi dan persetujuan dokumen laporan eksploitasi, studi kelayakan, dokumen rencana reklamasi dan pasca tambang; melakukan evaluasi dan persetujuan rencana kerja dan anggaran biaya, rencana kerja tahunan teknis dan lingkungan pemegang izin usaha pertambangan; melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi/kajian teknis permohonan izin usaha jasa pertambangan, keterangan terdaftar, perijinan dan rekomendasi terkait dengan K3, keselamatan operasi, dan bahan peledak; melakukan evaluasi permohonan dan persetujuan pemasangan batas patok wilayah izin usaha pertambangan; melakukan evaluasi permohonan dan persetujuan pencairan jaminan reklamasi dan pasca tambang dan pelepasan pasca tambang; menyiapkan data/mengkompilasi data untuk laporan semesteran dan tahunan. Mengevaluasi laporan triwulan dan tahunan dari pemegang izin usaha pertambangan; penyedia data tenaga kerja, bahan peledak, peralatan tambang, luas lahan terganggu, dan reklamasi; melakukan evaluasi dan kajian teknis penambangan, dokumen lingkungan (AMDAL, UKL-UPL); melakukan pengawasan, monitoring pelaksanaan rencana kerja anggaran biaya, rencana kerja teknis tahunan dan lingkungan, community development pemegang izin usaha pertambangan; melakukan evaluasi dan memproses jaminan kesungguhan, landrent dari pemegang izin usaha pertambangan; melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke dinas teknis, terkait permohonan perizinan di luar peraturan perundang –

undangan pertambangan mineral dan batubara; mengevaluasi dan memproses permohonan penciptaan wilayah dan pengakhiran izin usaha pertambangan; melakukan bimbingan teknis terhadap pelaku usaha pertambangan mineral dan batubara.

- c. *Kepala Teknis Pengusahaan Non Logam dan Batuan*, merumuskan kebijakan daerah; melakukan evaluasi dan kajian terhadap permohonan, penerbitan izin usaha pertambangan eksplorasi, izin usaha pertambangan operasi produksi, izin usaha pertambangan operasi khusus pengangkutan dan penjualan, pengolahan dan pemurnian, dan izin pertambangan rakyat dalam rangka penanaman modal dalam negeri; melakukan evaluasi dan kajian terhadap permohonan perpanjangan izin usaha pertambangan izin usaha pertambangan eksplorasi, izin usaha pertambangan operasi produksi, izin usaha pertambangan operasi khusus pengangkutan dan penjualan, pengolahan dan pemurnian, dan izin pertambangan rakyat dalam rangka penanaman modal dalam negeri; menyusun dokumen rencana reklamasi dan pasca tambang pada wilayah pertambangan rakyat; melakukan kajian, evaluasi dan persetujuan dokumen laporan eksplorasi, studi kelayakan, rencana reklamasi dan pasca tambang melakukan evaluasi dan persetujuan rencana kerja anggaran biaya, rencana kerja tahunan teknis dan lingkungan pemegang izin usaha pertambangan Mengevaluasi laporan triwulan dan tahunan dari pemegang izin usaha pertambangan; penyedia data tenaga kerja, bahan peledak, peralatan tambang, luas lahan terganggu, dan reklamasi; melakukan evaluasi dan kajian teknis penambangan, dokumen lingkungan (AMDAL, UKL-UPL, SPPL); melakukan pengawasan, monitoring pelaksanaan rencana kerja anggaran biaya, rencana kerja teknis tahunan dan lingkungan, community development pemegang izin usaha pertambangan; melakukan evaluasi dan memproses jaminan kesungguhan, landrent dari pemegang izin usaha pertambangan; melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke dinas teknis, terkait permohonan perizinan di luar peraturan perundang – undangan pertambangan mineral dan batubara; mengevaluasi dan memproses permohonan penciptaan wilayah dan pengakhiran izin usaha pertambangan; melakukan bimbingan teknis terhadap pelaku usaha pertambangan dan pertambangan rakyat.

#### 4. Kepala Bidang Energi dan Ketenagalistrikan

Tugas Pokok :

Melaksanakan kebijakan, pengembangan energi dan ketenagalistrikan, melaksanakan perusahaan energi dan ketenagalistrikan, melakukan bimbingan teknis ketenagalistrikan, pengawasan dan konservasi energi.

Fungsi :

- Penyusunan rencana pelaksanaan tugas bidang energi dan ketenagalistrikan,
- Penyiapan bahan dan dokumentasi pelaksanaan tugas bidang energi dan ketenagalistrikan,
- Pelaksanaan pengembangan energi baru terbarukan, penelitian, pengumpulan dan analisa data sumber-sumber energi dan ketenagalistrikan
- Pelaksanaan pembinaan dan perusahaan ketenagalistrikan dan pemanfaatan energi
- Pelaksanaan bimbingan teknis, pengawasan dan konservasi pemanfaatan energi dan ketenagalistrikan,
- Pengevaluasi pelaksanaan tugas bidang energi dan ketenagalistrikan,
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas bidang energi dan ketenagalistrikan,
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas.

Kepala Bidang Energi membawahkan :

- a. *Kepala Seksi Pengembangan Energi dan Ketenagalistrikan*, merumuskan kebijakan daerah, melaksanakan penyelidikan, penelitian, pengamatan, pengumpulan/ pengelolaan data energi dan ketenagalistrikan serta analisis data dalam rangka intensifikasi dan verifikasi sumber-sumber energi serta melaksanakan pemantauan penggunaan energi dan ketenagalistrikan.
- b. *Kepala Seksi Perusahaan Energi dan Ketenagalistrikan*, merumuskan kebijakan daerah, melaksanakan penyiapan perizinan ketenagalistrikan dan pemanfaatan energi; melakukan pengawasan di bidang merumuskan kebijakan daerah, memberikan bimbingan teknis perusahaan energi dan ketenagalistrikan kepada masyarakat umum.
- c. *Kepala Seksi Konservasi Energi*, melaksanakan bimbingan ketenagalistrikan energi dan supervise, evaluasi dan pelaporan serta

pengendalian dan pengawasan di bidang konservasi energi dan teknis ketenagalistrikan.

## 5. UPTD

Uraian Peraturan Gubernur Bengkulu (Pergub) Nomor 61 Tahun 2016 bagian Keenam Pasal 24 bahwasannya :

1. Untuk menyelenggarakan sebagian tugas dinas di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral dapat dibentuk UPTD pada Dinas sesuai dengan kebutuhan
2. Pembentukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Gubernur dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 54 Tahun 2017 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu. Susunan organisasi UPTD PPL terdiri atas :

### 1. Kepala UPTD

Tugas Pokok :

Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan teknis operasional dan atau teknis penunjang di bidang pengelolaan peralatan dan laboratorium.

Fungsi :

- Menyusun rencana pelaksanaan tugas
- Pelaksanaan pelayanan pengujian kualitas air tanah dan air permukaan untuk rekomendasi teknis perizinan pemanfaatan sumber daya air
- Pelaksanaan pengawasan pelayanan pengujian batubara
- Pelaksanaan pengawasan pelayanan pengujian mineral
- Pelaksanaan pengawasan pelayanan jasa sertifikasi produk dan pengembangan teknologi pengujian
- Pelaksanaan pengawasan pelayanan pencetakan peta wilayah IUP untuk perizinan perusahaan batuan, batubara dan mineral
- Pelaksanaan pengawasan pelayanan penggunaan alat eksplorasi pertambangan dan geolistrik

- Pelaksanaan kerjasama dibidang pelayanan pengujian, sertifikasi produk dan pengembangan teknologi dengan laboratorium lain yang sejenis
- Pelaksanaan pengkajian bahan petunjuk teknis pengujian kualitas, sertifikasi produk dan pengembangan teknologi pengujian
- Pelaksanaan sosialisasi dan promosi dibidang pelayanan
- Pelaksanaan administrasi
- Menghadiri rapat-rapat kedinasan sesuai disposisi kepala dinas
- Pengevaluasian pelaksanaan tugas
- Penyusunan laporan pelaksanaan tugas
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan

2. Kepala sub bagian tata usaha

Bertugas melaksanakan evaluasi dan penyusunan organisasi, mengelola administrasi persuratan, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan rumah tangga, dokumentasi, informasi, menghimpun peraturan perundang-undangan, mengidentifikasi kebutuhan produk hukum, pengolahan administrasi keuangan, perbendaharaan, mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran serta tugas lain yg diberikan atasan.

3. Kepala seksi pengujian

Bertugas memberikan pelayanan pengujian mutu barang, bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan pengujian dan pelaporan hasil.

4. Kepala seksi jaminan mutu dan pengelolaan peralatan

Bertugas melaksanakan penerapan sistem manajemen dan dokumentasi kegiatan sebagai bentuk monitoring sistem laboratorium sesuai dengan persyaratan teknis dan manajemen ISO/IEC17025 yang berlaku.

5. Kelompok jabatan fungsional

Bertugas melaksanakan sebagian kegiatan pada UPTD PPL secara professional sesuai dengan kebutuhan.

**6. Kelompok Jabatan Fungsional**

Uraian Peraturan Gubernur Bengkulu (Pergub) Nomor 61 Tahun 2016 bagian Ketujuh Pasal 25 bahwasannya :

1. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan dinas secara profesional sesuai dengan kebutuhan

2. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas.

Jabatan fungsional tertentu yang ada di Dinas ESDM Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut :

1. Inspektur Ketenagalistrikan : 6 orang
2. Penyelidik Bumi : 5 orang
3. Pranata Komputer : 2 orang
4. Peneliti : 1 orang

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan struktur organisasi Dinas ESDM Provinsi Bengkulu Tahun 2022 di dukung dengan jumlah pegawai sebanyak 69 orang, dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 1. Berdasarkan Pangkat dan Golongan

NO	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH		JUMLAH	KET.
		LK	PR		
1.	Pembina Utama Madya / IVd	1	-	1	
2.	Pembina Utama Muda / IVc	-	-	-	
3.	Pembina Tk.I / IVb	4	0	4	
4.	Pembina / IVa	4	3	7	
5.	Penata Tk. I / III d	16	10	26	
6.	Penata / IIIc	9	3	12	
7.	Penata Muda Tk.I / IIIb	10	4	14	
8.	Penata Muda / IIIa	-	1	1	
9.	Pengatur Tk. I / II d	1	0	1	
10.	Pengatur / IIc	1	2	3	
11.	Pengatur Muda Tk. I / IIb	-	-	-	
12.	Pengatur Muda / IIa	-	-	-	
13.	Juru Tk. I / Id	-	-	-	
14.	Juru / Ic	-	-	-	
15.	Juru Muda / Ia	-	-	-	
	Jumlah	46	23	69	

Tabel 2. Berdasarkan Pendidikan

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH	KET
1.	S3	1	-
2.	S2	18	-
3.	SI	42	-
4.	D3	1	-
5.	SMA	7	-
	Jumlah	69	

Tabel 3. Berdasarkan Jabatan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	KET
1.	Eselon II	1	-
2.	Eselon III	5	-
3.	Eselon IV	14	-
4.	Fungsional Tertentu	15	-
5.	Fungsional Umum / Staf	34	-
.	Jumlah	69	

#### D. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Penyajian Penyusunan Laporan Kinerja OPD Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Tahun 2022, meliputi :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan latar belakang, dasar hukum, gambaran organisasi dan sistematika penulisan

##### **BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA 2022**

Pada bab ini menjelaskan perencanaan strategis, rencana kinerja tahunan, perjanjian kinerja/penetapan kinerja, program dan indikator output

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN**

Pada bab ini menjelaskan pencapaian kinerja sasaran dan keuangan

**BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini menjelaskan kesimpulan dan saran

## **BAB II**

### **PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

#### **A. PERENCANAAN STRATEGIS**

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, rencana strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional dan global, dan tetap berada dalam tatanan sistem manajemen nasional.

Rencana Strategis Dinas ESDM Provinsi Bengkulu tahun 2021 - 2026 adalah dokumen perencanaan tentang program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas ESDM Provinsi Bengkulu tahun 2021 sampai dengan tahun 2026, dengan berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Strategis. Pada tahun anggaran 2022 ini merupakan tahun kedua dari pelaksanaan Rencana Strategis Dinas ESDM Provinsi Bengkulu.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas ESDM Provinsi Bengkulu senantiasa bertumpu pada nilai-nilai luhur yang telah disepakati dan ditetapkan dalam nilai luhur ESDM. Hal ini merupakan pewujudan dari keinginan untuk selalu berinovasi guna menghasilkan produk-produk dari keinginan untuk selalu berinovasi guna menghasilkan kinerja yang baik.

#### **4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Tujuan strategis sektor pertambangan dan energi di Provinsi Bengkulu yang dilaksanakan oleh Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Penguatan Kelembagaan dan Tata kelola organisasi dengan orientasi pelayanan prima di bidang energi dan sumber daya mineral.
2. Meningkatkan keseimbangan pengelolaan pemanfaatan mineral, batuan dan batubara terhadap kelestarian lingkungan.
3. Menyediakan pasokan energi yang handal dan berkeadilan bagi masyarakat.
4. Meningkatkan kontribusi sektor pertambangan dan penggalian terhadap perekonomian daerah.

Sasaran pembangunan pertambangan dan energi di Provinsi Bengkulu :

1. Meningkatnya pemenuhan sarana/prasarana administrasi penunjang perkantoran Pencapaian akuntabilitas kinerja dinas dengan baik.
2. Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap energi listrik.
3. Meningkatnya kepatuhan badan usaha / instansi terhadap aspek perizinan dan keselamatan ketenagalistrikan.
4. Meningkatnya produksi di sektor pertambangan unggulan.
5. Meningkatnya penerimaan sektor energi dan sumber daya mineral.

### **Strategi dan Kebijakan OPD**

Strategi dan Kebijakan adalah langkah untuk mencapai tujuan dan sasaran dari visi dan misi dalam rangka mensukseskan visi dan misi Pemerintahan Provinsi Bengkulu di sektor energi dan sumber daya mineral yang dilaksanakan oleh Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu.

Visi Dinas ESDM Provinsi Bengkulu yang hendak dicapai adalah : **Terwujudnya sektor energi dan sumber daya mineral sebagai salah satu sumber kemakmuran rakyat melalui pembangunan berkelanjutan yang adil, transparan modern, efisien sesuai dengan standar etika yang tinggi dan berwawasan lingkungan.**

- Visi tersebut dijabarkan dalam misi-misi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral tahun 2021 - 2026 sebagai berikut :
  1. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di sektor pertambangan dan energi
  2. Meningkatkan Pengelolaan pemanfaatan energi dan sumber daya mineral yang memenuhi standar pengelolaan yang baik, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan
  3. Meningkatkan penyediaan dan pemanfaatan sumber energi dan tenaga listrik yang terjangkau masyarakat
  4. Meningkatkan Kontribusi Sektor Energi dan Sumber Daya Mineral Bagi Pembangunan Daerah
- Strategi yang merupakan langkah strategis dilakukan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran adalah :
  1. Melakukan pembinaan, pengawasan dan menjaga konsistensi kinerja secara berjenjang.

2. Pemanfaatan teknologi informasi yang memadai
3. Melakukan Pengawasan, Monitoring dan evaluasi serta kajian terhadap semua pelaksanaan program/kegiatan
4. Pembinaan dan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
5. Inventarisasi potensi kerusakan lingkungan dan aktivitas penambangan tanpa izin
6. Melakukan koordinasi yang komprehensif atas upaya penertiban dan perbaikan lingkungan
7. Inventarisasi Potensi energi baru terbarukan
8. Pengembangan pemanfaatan energi baru terbarukan
9. Pengembangan dan Pemanfaatan energi Panas Bumi
10. Mendorong investasi di sektor ESDM
11. Mengembangkan pemanfaatan lanjutan dan peningkatan nilai tambah potensi sumber daya mineral
12. Mengembangkan potensi penerimaan daerah sektor ESDM baik dalam bentuk Pajak, PNBP maupun Penerimaan Asli Daerah
- 13.** Melakukan penyelidikan, inventarisasi dan pengkajian sumber daya geologi geologi lingkungan dan itigasi bencana
14. Melakukan sosialisasi, publikasi atas informasi kegeologian (sumber daya, geologi lingkungan dan mitigasi bencana)
15. Melakukan pengeboran eksplorasi air tanah dalam rangka penyelidikan potensi air tanah untuk daerah sulit air
16. Pembinaan pengendalian dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pengelolaan pemanfaatan air tanah

Selanjutnya ditetapkan kebijakan yang merupakan pedoman yang wajib dipatuhi dalam melaksanakan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran. Kebijakan yang ditetapkan oleh dinas Energi dan Sumber Daya Mineral adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas perencanaan dan kerjasama sektor Energi dan sumber daya mineral yang efektif dan efisien
2. Meningkatkan Pelayanan dan tertib administrasi keuangan, asset, kepegawaian dan administrasi umum lainnya.
3. Meningkatkan ketersediaan infrastruktur teknologi informasi dalam mendukung penyediaan, penyajian data dan informasi sektor ESDM.
4. Meningkatkan daya dukung pengelolaan data dan informasi sektor ESDM
5. Meningkatkan Monitoring dan evaluasi terhadap kajian dan pembangunan infrastruktur sektor ESDM

6. Melakukan pendekatan dialogis sebelum penertiban
7. Melakukan pengembangan sistem pengawasan yang lebih efektif dengan pelibatan pihak – pihak yang berkepentingan
8. Meningkatkan pengembangan dan pemanfaatan potensi sumber daya energi terbarukan sebagai sumber energi masyarakat dan pembangkit listrik
9. Meningkatkan dan mendorong investasi sebagai upaya pengembangan energi panas bumi
10. Memberikan Kemudahan pelayanan rekomendasi perizinan sektor ESDM dan dukungan Infrastruktur dan menjamin ketersediaan energi
11. Mengoptimalkan publikasi dan promosi potensi sumber daya mineral
12. Melakukan akreditasi UPTD pelayanan laboratorium analisa Mineral Batubara dan Laboratorium Air guna peningkatan PAD
13. Meningkatkan ketersediaan informasi sumber daya geologi dan pemanfaatan sumberdaya geologi serta pemetaan geologi lingkungan dan mitigasi bencana
14. Menyediakan data dan informasi kegeologian yang memadai dalam rangka mempercepat pembangunan sektor energi dan sumber daya mineral
15. Meningkatkan penyelidikan air tanah, eksplorasi dan pembangunan sumur bor air tanah
16. Mendayagunakan dan meningkatkan penyelenggaraan dan pengelolaan pemanfaatan air tanah

## **B. PERJANJIAN KINERJA/PENETAPAN KINERJA**

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap OPD wajib menyusun laporan kinerja sebagai wujud pertanggungjawaban dan prestasi kerja yang dicapai berdasarkan alokasi anggaran yang tersedia.

Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas ESDM Provinsi Bengkulu dengan Gubernur Bengkulu Nomor : 800/155/ESDM/21.540.1 tanggal 26 Januari 2022 (terlampir), memiliki 4 (empat) target kinerja yaitu sebagai berikut :

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA
1	Tujuan : Meningkatnya akses energi yang handal dan berkeadilan bagi masyarakat	Rasio elektrifikasi	%	99,94
	Sasaran : Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Listrik	Rasio elektrifikasi PLN	%	99,15
2	Tujuan : Meningkatkan kepatuhan badan usaha terhadap aspek perizinan dan keselamatan ketenagalistrikan	Persentase Badan Usaha yang patuh terhadap aspek Perizinaan dan Keselamatan Ketenagalistrikan	%	44
	Sasaran : Meningkatnya kepatuhan badan usaha terhadap aspek perizinan dan keselamatan ketenagalistrikan	Persentase Badan Usaha yang patuh terhadap aspek Perizinaan dan Keselamatan Ketenagalistrikan	%	44
3	Tujuan : Meningkatnya pertumbuhan sektor pertambangan dan penggalian terhadap Pertumbuhan Ekonomi daerah	Persentase pertumbuhan sektor pertambangan dan penggalian terhadap PDRB	%	3,2
	Sasaran : Meningkatkan produksi di sektor pertambangan unggulan	Persentase Volume Produksi Mineral dan Barubara	%	1,5
		Persentase perusahaan Pertambangan yang menerapkan <i>Good Mining Practice</i>	%	90
	Sasaran : Meningkatnya penerimaan daerah melalui sektor ESDM	Persentase Peningkatan Nilai Dana Bagi Hasil	%	2
		Persentase peningkatan pendapatan asli daerah sektor ESDM	%	1
4	Tujuan : Meningkatnya capaian kinerja OPD	Nilai SAKIP OPD	Predikat	BB

Dengan jumlah anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung sebesar (APBD) Rp. 11.398.358.630. dan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung (APBDP) sebesar Rp. 10.922.180.361.

### PERJANJIAN KINERJA ESELON III

Kepala Bidang Energi dan Ketenagalistrikan

No	Sasaran Bidang	Indikator Outcome	Target	Program	Pagu
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap energi dan ketenagalistrikan	Jumlah rumah tangga miskin yang mendapat bantuan listrik	200 RTM	Program Pengelolaan Ketenagalistrikan	369.000.000
		Jumlah badan usaha yang patuh terhadap aspek perizinan	245 badan usaha		
		Jumlah Badan Usaha/ Instansi yang patuh terhadap Intrusksi Presiden No.13 Tahun 2011 tentang penghematan energi dan air	3 badan usaha	Program Pengembangan Energi Terbarukan	325.000.000
		Jumlah RTM penerima LPG 3 Kg gratis	1000 RTM		

Kepala Bidang Mineral dan Batubara

No	Sasaran Bidang	Indikator Outcome	Target	Program	Pagu
1.	Meningkatnya Kontribusi Sektor Pertambangan terhadap PDRB	Jumlah Produksi Mineral dan Batubara	2.900.000 Ton	Program Pengelolaan Mineral dan Batubara	635,750,000
2.	Meningkatnya Kesindekungan dalam Pemanfaatan Mineral Batuan dan Batubara terhadap Lingkungan	Jumlah Perusahaan Pemegang IUP Mineral Bukan Logam dan Batuan yang Berizin	500.000 M3		

Kabid Geologi dan Air Tanah

No	Sasaran Bidang	Indikator Outcome	Target	Program	Pagu
1	Terpenuhinya kepatuhan terhadap regulasi perizinan air tanah	Presentase Kepatuhan Terhadap Regulasi Perizinan Air Tanah	10%	Program Pengelolaan Aspek Kegeologian	57.750.000,-

Kepala UPTD Pengelolaan Peralatan Laboratorium (PPL)

No.	Sasaran Program	Program	Indikator Program	Target	Anggaran
1.	Meningkatnya Penerimaan Daerah melalui Sektor ESDM	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase proses akreditasi laboratorium analisa batubara	25 %	95.000.000 ,-
			Target PAD	1 %	

No	Sasaran Sekretariat	Indikator Outcome	Target	Program	Pagu
1.	Terpenuhinya Penunjang Urusan Dinas	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran	100%	Program Penunjang Urusan Perangkat Daerah Provinsi	9.887.858.630
		Persentase Sarana dan Prasarana Perkantoran dalam kondisi baik	77%		
		Terpenuhinya Penunjang Urusan Dinas	62%		
		Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan	100%		

Sekretaris Dinas ESDM

		Evaluasi yang disusun			
--	--	-----------------------	--	--	--

### PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

#### Sub Koordinator Pengusahaan Energi dan Ketenagalistrikan

No	Sasaran Subbag/Subkoord	Indikator Output/Sub Ouput	Target	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Badan Usaha yang menerapkan Konservasi Energi	Jumlah Badan Usaha yang menerapkan konservasi Energi	245 Izin	h Kegiatan : Penatausahaan izin operasi yang fasilitas instalasinya dalam daeraProvinsi	22.000.000

#### Sub Koordinator Produksi dan Penjualan Mineral dan Batubara

No	Sasaran Subbag/Subkoord	Indikator Output/Sub Ouput	Target	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Perusahaan Pemegang IUP	Tersedianya WIUP Pertambangan Baru	13 IUP	Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi IUP Mineral Logam dan Batubara dalam rangka penanaman modal	130.000.000

#### Sub Koordinator Pengusahaan Non-Logam dan Batubara

No	Sasaran Subbag/Subkoord	Indikator Output/Sub Ouput	Target	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Perusahaan dan Masyarakat yang melakukan penambangan tanpa Izin	Jumlah Kabupaten yang dilakukan Pendataan Kegiatan PETI	157 IUP	Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi IUP Mineral Bukan Logam dan Batubara dalam rangka penanaman modal	135.750.000

#### Sub Koordinator Pengusahaan Air Tanah

No	Sasaran Subbag/Subkoord	Indikator Output/Sub Ouput	Target	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pelaku Usaha yang memanfaatkan Air Tanah	Jumlah Pengguna Air Tanah	6 Izin	Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah	35.750.000

Sub Koordinator Pengusahaan Air Tanah

No	Sasaran Subbag/Subkoord	Indikator Output/Sub Ouput	Target	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pemegang Izin disektor air Tanah	Jumlah Laporan data zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah	1 Laporan 40 Data	Pengumpulan dan Pengolahan data zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah	22.000.000

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD-PPL

No	Sasaran Subbag/Subkoord	Indikator Output/Sub Ouput	Target	Kegiatan /Sub Kegiatan	Anggaran
1	Meningkatnya Penerimaan Daerah melalui Sektor ESDM	Jumlah peralatan laboratorium yang dirawat/kalibrasi	8 Jenis	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.000.000,-

Kepala Seksi Jaminan Mutu dan Pengelolaan Peralatan

No	Sasaran Subbag	Indikator Output	Target	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Meningkatnya Penerimaan Daerah melalui Sektor ESDM	Jumlah dokumen persyaratan pendaftaran akreditasi laboratorium analisa batubara	1 Dokumen	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	73.000.000,-

Kepala Seksi Pengujian

No	Sasaran Subbag	Indikator Output	Target	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Meningkatnya Penerimaan Daerah melalui Sektor ESDM	Jumlah dokumen persyaratan pendaftaran akreditasi laboratorium analisa batubara	1 Dokumen	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	73.000.000,- -

		Jumlah sampel yang diuji	- 10 kali pengujian batubara - 10 sampel pengujian kualitas air	Pelayanan pengujian kualitas air dan batubara	-
--	--	--------------------------	--	---	---

**Kasubag Umum, Keuangan dan Perlengkapan**

No	Sasaran Subbag	Indikator Output	Target	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Terlaksananya administrasi pelayanan Umum, Keuangan dan Perlengkapan kantor	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	1 Tahun	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.715.025.830
		Jumlah Aparatur Pengelola Keuangan	96 OB	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	48.000.000
		Jumlah Kendaraan Dinas yang dirawat /Pajak selama 1 Tahun dan Kebutuhan BBM Pejabat Eselon	6 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	70.000.000
		Jumlah penggantian komponen listrik/peralatan rumah tangga	1 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27.500.000
		Jumlah Aparatur Penatausahaan BMD	12 OB	Penatausahaan BMD pada SKPD	3.250.000
		Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin yang diadakan	4 Jenis	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	53.000.000
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang diadakan	6 Jenis	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	91.000.000
		Jumlah surat yang terkirim dan diterima	4.000 surat	Penyediaan Jasa Surat menyurat	1.500.000
		Jumlah pembayaran sarana telekomunikasi, air dan listrik	12 bulan	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	85.000.000
		Jumlah jasa Publikasi dan Dokumentasi	2 Jenis	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.000.000
		Jumlah tenaga kebersihan, keamanan dan supir	232 OB	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	466.332.800
		Jumlah penyediaan komponen listrik dan peralatan rumah tangga lainnya	5 Jenis	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000

**BAB II. PERENCANAAN  
STRATEGIS DAN PERJANJIAN  
KINERJA TAHUN 2022**

		Jumlah ATK dan Logistik Kantor Lainnya yang diadakan	3 Jenis	Penyediaan Bahan Logistik	47.000.000
		Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang dibutuhkan	2 Jenis	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	35.750.000
		Jumlah pembayaran bahan bacaan/koran/media	12 Bulan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.500.000
		Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam menunjang kelancaran tugas	20 Kali	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	139.000.000

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Dalam bab ini akan di uraikan akuntabilitas kinerja/pencapaian kinerja dan keuangan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2022. Pengukuran capaian kinerja sasaran diperoleh melalui pengukuran kinerja. Aspek yang diukur adalah penetapan kinerja tahun 2022.

### A. PENCAPAIAN KINERJA SASARAN

Untuk mengetahui sejauhmana keberhasilan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan, berikut analisis dan hambatan dalam pencapaiannya, berikut ini diuraikan realisasi kinerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu tahun 2022 dilihat dari masing-masing strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kepala OPD dengan Gubernur :

**Tabel Indikator Sasaran Eselon II**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA	REALISASI
1	Tujuan : Meningkatnya akses energi yang handal dan berkeadilan bagi masyarakat	Rasio elektrifikasi	%	99,94	99,99
	Sasaran : Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Listrik	Rasio elektrifikasi PLN	%	99,15	98,98
2	Tujuan/Sasaran : Meningkatkan kepatuhan badan usaha terhadap aspek perizinan dan keselamatan ketenagalistrikan	Persentase Badan Usaha yang patuh terhadap aspek Perizinaan dan Keselamatan Ketenagalistrikan	%	44	42,22
3	Tujuan : Meningkatnya pertumbuhan sektor pertambangan dan penggalian terhadap Pertumbuhan Ekonomi daerah	Persentase pertumbuhan sektor pertambangan dan penggalian terhadap PDRB	%	3,2	Belum ada data dari BPS
	Sasaran : Meningkatkan produksi di sektor pertambangan unggulan	Persentase Volume Produksi Mineral dan Barubara	%	1,5	1,5
		Persentase perusahaan Pertambangan yang menerapkan <i>Good Mining Practice</i>	%	90	90

	Sasaran : Meningkatnya penerimaan daerah melalui sektor ESDM	Persentase Peningkatan Nilai Dana Bagi Hasil	%	2	2
		Persentase peningkatan pendapatan asli daerah sektor ESDM	%	1	1
4	Tujuan : Meningkatnya capaian kinerja OPD	Nilai SAKIP OPD	Predikat	BB	Belum diterima dari Inspektoral Provinsi Bengkulu

Akuntabilitas kinerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu merupakan tolakukur keberhasilan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu dalam menjalankan tugas negara/daerah yang diperjanjikan dalam dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022.

**Tujuan 1: Meningkatnya akses energi yang handal dan berkeadilan bagi masyarakat**  
**Sasaran 1 : : Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Listrik**

Yang menjadi indikator kinerja adalah Ratio Elektrifikasi dengan target capaian 99,94%. Ratio elektrifikasi adalah perbandingan jumlah rumah tangga yang sudah berlistrik terhadap jumlah total rumah tangga. Ditahun 2022 RE Provinsi Bengkulu telah mencapai 99,99%, dimana data rasio elektrifikasi ini diperoleh dari PT. PLN cabang Bengkulu, tersaji pada tabel dibawah :

**Rasio Elektrifikasi Tahun 2022 (sumber dari PT. PLN)**

PROVINSI / KABUPATEN	JML PLG RMH TANGGA	JML PLG RMH TANGGA NON PLN	JML PLG RMH TANGGA TOTAL	RE PLN (%)	RE TOTAL (%)
<b>BENGKULU</b>	<b>566.236</b>	<b>5.511</b>	<b>571.747</b>	<b>98.98</b>	<b>99.99</b>
KOTA BENGKULU	139.937	0	139.937	100.00	100.00
KAB. BENGKULU UTARA	73.134	903	74.037	98.21	99.64
KAB. BENGKULU SELATAN	45.503	41	45.544	99.78	99.87
KAB. KAUR	34.169	565	34.734	99.31	100.00
KAB. REJANG LEBONG	73.894	524	74.418	99.58	100.00
KAB. SELUMA	48.309	249	48.558	99.57	100.00
KAB. MUKO MUKO	50.710	0	50.710	100.00	100.00
KAB. KEPAHANG	39.930	3.229	43.159	91.17	99.11
KAB. LEBONG	32.382	0	32.382	100.00	100.00
KAB. BENGKULU TENGAH	28.268	0	28.268	100.00	100.00

Target capaian Persentase rasio elektrifikasi 99,94% dengan realisasi 99,99 % meningkat dari tahun lalu 99,04%.

**Tujuan/Sasaran : Meningkatkan kepatuhan badan usaha terhadap aspek perizinan dan keselamatan ketenagalistrikan**

Persentase Badan Usaha yang patuh terhadap aspek Perizinaan dan Keselamatan Ketenagalistrikan. Izin yang telah dikeluarkan terhitung baseline Tahun 2019 sebanyak 233. Selanjutnya hingga Desember 2022 telah dikeluarkan rekomendasi IUPTLS dan IUJPTL sebanyak 44 rekomendasi teknis. Sehingga jumlah badan usaha yang patuh terhadap aspek perizinan menjadi 233+44=277 badan usaha. Sumber dana CSR : 40 RTM di Kab. BS CSR BPD BKL dan 61 RTM di Kab. Kaur CSR PLN

Capaian ini didukung oleh Capaian Kinerja Eselon III dan IV Sub. Koordinator sebagai berikut :

**Tabel Capaian Kinerja Bidang Energi dan Ketenagalistrikan**

Uraian /Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022	Realisasi		% Capaian 2022
			Tahun 2021	Tahun 2022	
<b>Indikator Sasaran Eselon III</b>					
Meningkatnya akses masyarakat terhadap energi dan ketenagalistrikan	RTM	200	-	200	98,98
	Badan Usaha	245	233	227	44

**Tabel Indikator Sasaran Eselon IV**

Badan Usaha yang Menerapkan Konservasi Energi	IZIN	245	233	227	44
---	------	-----	-----	-----	----

**Tujuan 3: Meningkatkan pertumbuhan sektor pertambangan dan penggalian terhadap Pertumbuhan Ekonomi daerah**

**Sasaran 1 : Meningkatkan produksi di sektor pertambangan unggulan**

**Sasaran 2 : Meningkatkan penerimaan daerah melalui sektor ESDM**

Yang menjadi indikator kinerja adalah Persentase pertumbuhan sektor pertambangan dan penggalian terhadap PDRB, Persentase Peningkatan Nilai Dana Bagi Hasil dan Persentase peningkatan pendapatan asli daerah sektor ESDM yaitu :

**Persentase perusahaan pemegang IUP aktif**

Dari data yang dimiliki oleh Bidang Mineral dan Batubara Dinas ESDM Provinsi Bengkulu hingga Desember 2022 sebanyak 11 perusahaan minerba pemegang IUP yang aktif dari 22 jumlah perusahaan minerba pemegang IUP OP, itu artinya jika dipersentasekan baru mencapai 50%. Berikut daftar perusahaan minerba pemegang IUP OP yang aktif :

**Daftar perusahaan pemegang IUP OP yang Aktif**

No	Nama Perusahaan	Komoditas	Lokasi
1.	PT. Cereno Energi Selaras	Batubara	Bengkulu Utara
2	PT. Bara Adhipratama	Batubara	Bengkulu Utara
3	PT. Firman Ketahun	Batubara	Bengkulu Utara
4	PT. Mitra Padjajaran Prima	Batubara	Bengkulu Utara
5	PT. Kaltim Global	Batubara	Bengkulu Utara
6	PT. Jambi Resources	Batubara	Lebong
7	PT. Bengkulu Bio Energi	Batubara	Bengkulu Tengah
8	PT. Cakrawala Dinamika Energi	Batubara	Bengkulu Tengah
9	PT. Inti Bara Perdana	Batubara	Bengkulu Tengah
10	PT. Bara Indah Lestari	Batubara	Seluma
11	PT. Kusuma Raya Utama	Batubara	Bengkulu Tengah

**PRODUKSI BATUBARA PROVINSI BENGKULU TAHUN 2022**

NO	NAMA PERUSAHAAN	BULAN JANUARI S/D JUNI TAHUN 2022						JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PT BARA ADHI PRATAMA	-	-	-	-	5,858	14,338	20.195,93
2	PT BARA INDAH LESTARI	9,769	10,981	11,367	11,484	12,154	5,429	61.184,96
3	PT BENGKULU BIO ENERGI	3,89	3,897	4,288	14,903	21,656	8,986	57.621,07
4	PT CAKRAWALA DINAMIKA ENERGI	62,838	80,746	40	69,065	75,211	50	377.859,93
5	PT CERENO ENERGI SELARAS	7,896	29,032	28,5	20	36	32,7	154.128,28
6	PT FIRMAN KETAUN	54,578	32,163	37,073	41,946	45,481	-	211.240,84
7	PT INTI BARA PERDANA	70,356	54,085	60,506	68,447	54,761	1,13	309.284,63
8	PT JAMBI RESOURCES	-	-	-	-	-	-	-
9	PT KALTIM GLOBAL	238,748	54,298	-	-	-	-	293.046,00
10	PT. Kusuma Raya Utama	43,332	1,778	-	-	-	-	45.110,25
11	PT PUTRA MAGA NANDITAMA	3,692	13,135	15,968	19,623	21,377	-	73.795,33
12	PT BENCOOLEN MINING	7,929	12,158	16,488	16,079	10,588	4,512	67.752,47
13	PT INDONESIA RIAU SRI AVANTIKA	10,338	11,523	12,758	16,898	10,877	13,646	76.040,20
14	PT INJATAMA	20,976	9,501	36,097	24,227	28,726	735	120.262,48
<b>JUMLAH</b>		<b>534,342</b>	<b>323,3</b>	<b>263,05</b>	<b>302,672</b>	<b>322,69</b>	<b>131,476</b>	<b>1.867.522,37</b>

**PENJUALAN EKSPOR BATUBARA PROVINSI BENGKULU TAHUN 2022**

NO	NAMA PERUSAHAAN	BULAN JANUARI S/D JUNI TAHUN 2022						JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PT BARA ADHI PRATAMA	-	-	-	-	-	-	-
2	PT BARA INDAH LESTARI	-	-	-	-	-	26,72	26.720,00
3	PT BENGKULU BIO ENERGI	-	-	-	-	-	-	-
4	PT CAKRAWALA DINAMIKA ENERGI	-	66,109	-	10,303	9,303	8,95	94.665,00
5	PT CERENO ENERGI SELARAS	-	8,86	10,215	29,349	28,148	9,001	85.573,00
6	PT FIRMAN KETAUN	-	6,824	31,892	49,382	9,102	23,792	120.992,02
7	PT INTI BARA PERDANA	-	31,204	70,399	20,8	-	-	122.402,80
8	PT JAMBI RESOURCES	-	-	-	-	-	-	-
9	PT KALTIM GLOBAL	-	55,226	56,573	111,7	-	51	274.498,80
10	PT. Kusuma Raya Utama	-	10	18,825	-	-	-	28.824,87
11	PT PUTRA MAGA NANDITAMA	-	-	-	-	15,229	-	15.228,50
12	PT BENCOOLEN MINING	-	-	54,043	-	-	27,68	81.723,00
13	PT INDONESIA RIAU SRI AVANTIKA	-	9,015	9,016	8,894	9,14	9,32	45.385,00
14	PT INJATAMA	-	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>			<b>187,238</b>	<b>250,963</b>	<b>230,43</b>	<b>70,922</b>	<b>156,46</b>	<b>896.012,99</b>

**PENJUALAN DOMESTIK BATUBARA PROVINSI BENGKULU TAHUN 2022**

NO	NAMA PERUSAHAAN	BULAN JANUARI S/D JUNI TAHUN 2022						JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PT BARA ADHI PRATAMA	1,748	-	-	-	-	-	1.747,94
2	PT BARA INDAH LESTARI	-	8,736	-	8,257	7,204	-	24.197,40
3	PT BENGKULU BIO ENERGI	-	-	-	22,538	18,002	20,302	60.842,21
4	PT CAKRAWALA DINAMIKA ENERGI	8,032	22,305	22,225	29,999	14,838	-	97.398,11
5	PT CERENO ENERGI SELARAS	-	7,506	7,207	8,351	22,686	-	45.751,33
6	PT FIRMAN KETAUN	7,141	7,164	14,492	-	7,151	-	35.948,16
7	PT INTI BARA PERDANA	-	29,6	37,169	36,462	22,319	22,768	148.318,58
8	PT JAMBI RESOURCES	-	7,709	5,515	-	-	-	13.224,00
9	PT KALTIM GLOBAL	46,171	58,327	23,719	15,03	15,817	15,679	174.741,96
10	PT. Kusuma Raya Utama	-	-	-	-	-	-	-
11	PT PUTRA MAGA NANDITAMA	-	4,051	10,603	15,555	5,285	6,514	42.007,39
12	PT BENCOOLEN MINING	-	-	-	7,402	7,152	-	14.554,17
13	PT INDONESIA RIAU SRI AVANTIKA	-	12,06	-	15,118	12,002	-	39.179,85
14	PT INJATAMA	16,204	16,918	24,99	19,352	37,79	7,306	122.559,56
<b>JUMLAH</b>		<b>79,296</b>	<b>174,376</b>	<b>145,92</b>	<b>178,06</b>	<b>170,246</b>	<b>72,569</b>	<b>820.470,66</b>

Sementara pendapatan asli daerah pada Dinas ESDM Provinsi Bengkulu meliputi retribusi penggantian biaya cetak peta dan retribusi sewa alat laboratorium (analisa air).

**Data PAD Tahun 2022**

No	Jenis PAD	Jumlah	
		Target	Relisasi
	Retribusi Jasa Umum	68.200.000	104.250.000
	Sewa alat laboratorium	4.000.000	8.128000
	<b>Jumlah</b>	<b>72.070.000</b>	<b>112.378.000</b>

Capaian ini didukung oleh Capaian Kinerja Eselon III dan IV Sub. Koordinator sebagai berikut :

**Tabel Capaian Kinerja Bidang Mineral dan Batubara**

Uraian /Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022	Realisasi		% Capaian 2022
			Tahun 2021	Tahun 2022	
<b>Indikator Sasaran Eselon III</b>					
Meningkatnya Koordinasi Sektor Pertambangan terhadap PDRB	Ton	2.900.000	3.641.065	2.500.000	3,2
Meningkatnya kesinambungan dalam pemanfaatan Mineral Batuan dan Batu Bara terhadap lingkungan	M3	500.000	-	400.000	
<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					
Perusahaan Pemegang IUP	IUP	13	13	13	20
Perusahaan dan Masyarakat yang melakukan Penambangan tanpa Izin	IUP	1	1	1	20

**Tabel Capaian Kinerja Geologi dan Air Tanah**

Uraian /Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022	Realisasi		% Capaian 2022
			Tahun 2021	Tahun 2022	
<b>Indikator Sasaran Eselon III</b>					
Terpenuhinya kepatuhan terhadap regulasi perizinan air tanah	Persen tase	10	10	10	10

<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					
Pelaku usaha yang memanfaatkan air tanah	Izin	6	-	6	20
Presentase Kepatuhan Terhadap Regulasi Perizinan Air Tanah	Laporan	1	1	1	20

**Tabel Capaian Kinerja UPTD Pengelolaan Peralatan Laboratorium (PPL)**

Uraian /Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022	Realisasi		% Capaian 2022
			Tahun 2021	Tahun 2022	
<b>Indikator Sasaran Eselon III</b>					
Meningkatnya Penerimaan Daerah melalui Sektor ESDM	Persentase	25	25	25	25
<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					
Jumlah peralatan laboratorium yang dirawat/kalibrasi	Jenis	8	8	8	100
Jumlah dokumen persyaratan pendaftaran akreditasi laboratorium analisa batubara	Dokumen	1	1	1	100
Jumlah sampel yang diuji	pengujian batubara	10	10	10	100
	sampel pengujian kualitas air	10	10	10	100

**TUJUAN 4 :Meningkatnya tata kelola kinerja OPD**

**SASARAN 4 :Meningkatkan tata kelola kinerja OPD**

Yang menjadi target adalah nilai SAKIP OPD. Untuk tahun 2021 Dinas ESDM Provinsi Bengkulu mendapat nilai evaluasi SAKIP OPD yaitu BB, ditahun 2022 (nilai belum diperoleh dari Inspektorat Provinsi Bengkulu).

Tabel Capaian Kinerja Sekretaris Dinas ESDM

Uraian /Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022	Realisasi		% Capaian 2022
			Tahun 2021	Tahun 2022	
<b>Indikator Sasaran Eselon III</b>					
Persentase Layanan Administrasi Perkantoran	Persentase	100	80	100	100
Persentase Sarana dan Prasarana Perkantoran dalam kondisi baik		77	75	77	77
Terpenuhinya Penunjang Urusan Dinas		62	60	62	62
Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi yang disusun		100	90	100	100
<b>Indikator Sasaran Eselon IV</b>					
Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	Tahun	1	1	1	1
Jumlah Aparatur Pengelola Keuangan	OB	96	96	96	96
Jumlah Kendaraan Dinas yang dirawat /Pajak selama 1 Tahun dan Kebutuhan BBM Pejabat Eselon	Unit	6	6	6	6
Jumlah penggantian komponen listrik/peralatan rumah tangga	Unit	1	1	1	1
Jumlah Aparatur Penatausahaan BMD	OB	12	12	12	12
Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin yang diadakan	Jenis	4	4	4	4
Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang diadakan	Jenis	6	6	6	6
Jumlah surat yang terkirim dan diterima	surat	4000	4000	4000	4000
Jumlah pembayaran sarana telekomunikasi, air dan listrik	bulan	12	12	12	12

Jumlah jasa Publikasi dan Dokumentasi	Jenis	2	2	2	2
Jumlah tenaga kebersihan, keamanan dan supir	OB	232	232	232	232
Jumlah penyediaan komponen listrik dan peralatan rumah tangga lainnya	Jenis	5	5	5	5
Jumlah ATK dan Logistik Kantor Lainnya yang diadakan	Jenis	3	3	3	3
Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang dibutuhkan	Jenis	2	2	2	2
Jumlah pembayaran bahan bacaan/koran/media	Bulan	12	12	12	12
Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam menunjang kelancaran tugas	Kali	20	20	20	20

## B. REKOMENDASI

Data target tujuan dan Sasaran persentase pengelolaan pertambangan pada tahun 2022 di Bidang Mineral dan Batubara Dinas ESDM Provinsi Bengkulu kurang Maksimal karena adanya Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2020 tentang perubahan atas Undang - Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang pertambangan mineral dan Batubara (UUMinerba), sehingga terhitung mulai tanggal 11 Desember 2020, kewenangan Pemerintah Daerah Provinsi dalam pengelolaan pertambangan mineral dan batubara beralih ke Pemerintah Pusat.

Data target tujuan dan Sasaran persentase Persentase Badan Usaha yang patuh terhadap aspek Perizinaan dan Keselamatan Ketenagalistrikan Masih rendahnya kesadaran pelaku usaha penyedia tenaga listrik untuk kepentingan sendiri menyampaikan laporan, dimana sesuai Permen ESDMRI no.11/2021 tentang ketenagalistrikan bahwa penyedia tenaga listrik dengan kapasitas sampai dengan 500 KW wajib menyampaikan laporan kepada Gubernur Bengkulu melalui Dinas ESDM Prov.BKL

## C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu pada Tahun 2022 dalam melaksanakan kegiatan yang ada telah mendapatkan dana yang

bersumber dari dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Bengkulu. Adapun anggaran yang dikelola tersebut adalah sebagai berikut :

#### A. APBD

Dalam Tahun Anggaran 2022 Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu, mendapat dana yang bersumber dari APBD Provinsi Bengkulu sebesar Rp. 10.922.180.361,- (Sepuluh milyar sembilan ratus dua puluh dua juta seratus delapan puluh ribu tiga ratus enam puluh satu rupiah). Dana-dana tersebut dipergunakan untuk keperluan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang

terdiri dari 5 program, 14 kegiatan dan 25 Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung sebesar	Rp. 7.663.847.561,-
2. Belanja Langsung sebesar	<u>Rp. 3.258.332.800,-</u>
Jumlah	Rp. 10.922.180.361,-

Dengan realisasi belanja sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung sebesar	Rp. 7.536.027.255,-
2. Belanja Langsung sebesar	<u>Rp. 3.171.539.932,-</u>
Jumlah	Rp. 10.707.567.187,-

Penjelasan tentang realisasi belanja yang telah dilaksanakan oleh Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Bengkulu selama Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Kinerja OPD Tahun 2022 ini sebagai wujud pertanggungjawaban Kepala Dinas ESDM Provinsi Bengkulu kepada Kepala Daerah Provinsi Bengkulu yang telah memberi amanah dan tugas.

Laporan Kinerja terdapat beberapa sasaran - sasaran yang harus dipertanggungjawabkan oleh Kepala Dinas ESDM Provinsi Bengkulu melalui indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja 2022. Dengan penilaian secara mandiri, Dinas ESDM Provinsi Bengkulu memperoleh kategori capaian **Berhasil**. Namun demikian disadari bahwa dengan tingkat capaian tersebut di atas masih terdapat beberapa hal yang memerlukan penyempurnaan lebih lanjut di tahun mendatang. Keterbatasan jumlah personil yang dimiliki oleh Kepala Dinas ESDM Provinsi Bengkulu menjadi salah satu hal penting untuk memerlukan penyempurnaan, khususnya mengantisipasi adanya penugasan yang diluar rencana dan adanya *schedule* yang menumpuk pada bulan-bulan tertentu.

#### B. SARAN

Berdasarkan kondisi tersebut di atas untuk meningkatkan kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

1. Memonitor Rencana Aksi yang telah dibuat dengan berdasarkan komitmen pada Penetapan Kinerja
2. Perlu sosialisasi Penetapan Kinerja oleh penanggung jawab program kepada para pegawai agar dipahami kinerja *output* atau *outcome* yang harus dicapai.
3. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas terkait di Kabupaten/Kota baik dalam pelaksanaan program/kegiatan maupun dalam memantau tindak lanjut hasil program/kegiatan.
4. Meningkatkan koordinasi dengan Pemerintah Pusat maupun dengan pihak-pihak terkait lainnya sehingga terwujud tata kelola sektor ESDM yang lebih baik
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas komunikasi internal dan eksternal agar tercipta kerjasama yang harmonis dan peningkatan mutu pengawasan.
6. Membenahi metode dan sarana pengarsipan yang memudahkan pihak internal dan eksternal dalam memperoleh data dan informasi.

**REKAPITULASI CAPAIAN KINERJA**

Uraian /Indikator Sasaran	Satuan	Target 2022	Realisasi		% Capaian 2022
			2021	2022	
<b>Eselon II</b>					
<b>Bidang Energi dan Ketenagalistrikan</b>					
<b>Eselon III</b>					
Meningkatnya akses masyarakat terhadap energi dan ketenagalistrikan	RTM	200	-	200	98,98
	Badan Usaha	245	233	227	44
<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					
Badan Usaha yang Menerapkan Konservasi Energi	Izin	245	233	227	44
<b>Bidang Mineral dan Barubara</b>					
<b>Eselon III</b>					
Meningkatnya Koordinasi Sektor Pertambangan terhadap PDRB	Ton	2.900.000	3.641.065	2.500.000	3,2
Meningkatnya kesinambungan dalam pemanfaatan Mineral Batuan dan Batu Bara terhadap lingkungan	M3	500.000	-	400.000	80
<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					
Perusahaan Pemegang IUP	IUP	13	13	13	43,33
Perusahaan dan Masyarakat yang melakukan Penambangan tanpa Izin	IUP	157	155	18	59
<b>Bidang Geologi dan Air Tanah</b>					
<b>Eselon III</b>					
Terpenuhinya kepatuhan terhadap regulasi perizinan air tanah	Persentase	10	10	10	20
<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					
Pelaku usaha yang memanfaatkan air tanah	Izin	6	-	6	20
Presentase Kepatuhan Terhadap Regulasi Perizinan Air Tanah	Laporan	1	1	1	20
<b>UPTD dan PPL</b>					
<b>Eselon III</b>					
Meningkatnya Penerimaan Daerah melalui Sektor ESDM	Persentase	25	-	25	25
<b>Eselon IV/Sub.Koordinator</b>					



**Evaluasi Triwulan Renja Perangkat Daerah Lingkup Provinsi  
Renja Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Provinsi Bengkulu  
Periode Pelaksanaan Tahun 2022, Per 20 Desember 2022**

**Indikator dan Target Kinerja Perangkat Daerah Provinsi Yang Mengacu Pada Sasaran RKPD Provinsi**

Kode	Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output)/SubKegiatan (sub output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Bobot Kerja %	Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan														
			Kinerja			Pagu Indikator (RP)	Triwulan I					Triwulan II								
			Target	Satuan			Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)
			(4)	(5)			(6)	(7) = (4)/(4)*100	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Tujuan 1: Meningkatnya tata kelola kinerja OPD	Nilai evaluasi SAKIP	B	%		25		25						25		25				
	Sasaran 1 : Meningkatnya tata kelola kinerja OPD	Nilai evaluasi SAKIP	B	%		25		25						25		25				
3.29.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	Persentase Layanan Administrasi Perkantoran	100	%	9.759.680.361	100	25	%	20	%	2.450.670.824	66	%	25	%	20	%	2.481.243.232	170	%
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	77	%																
		Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya	62	%																
		Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan dan evaluasi yang disusun	100	%																
3.29.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah lapoan dan dokumen laporan perencanaan, penganggaran yang dihasilkan	2	Kegiatan	195.000.000	100	25	%	35,0	%	44.088.000	96	%	25	%	25,5	%	37.161.000	187	%
3.29.01.1.01.01	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran yang dihasilkan	24	dokumen	55.000.000	100	25,00	%	28	%	14.088.000	92	%	25	%	26	%	12.657.000	98	%

Kode	Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Subkegiatan (sub output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Bobot Kerja	Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan														
			Kinerja			Pagu Indikator (RP)	%	Triwulan I						Triwulan II						
			Target	Satuan	Target Kinerja			Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)
3.29.01.1.01.06	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan  Jumlah laporan capaian kinerja tahunan Jumlah website dinas yang dikelola	1	laporan	140.000.000	100	25,00	%	42	%	30.000.000	100	%	25	%	25	%	24.504.000	88	%
3.29.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang dihasilkan	110	OB	7.711.847.561	100	25	%	26	%	2.186.747.282	81	%	25	%	25	%	2.190.747.282	191	%
3.29.01.1.02.01	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan	14	bulan	7.663.847.561	100	25,00	%	25	%	2.178.747.282	63	%	25	%	25,00	%	2.178.747.282	91	%
3.29.01.1.02.03	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah aparaturnya pengelola keuangan	96	OB	48.000.000	100	25,00	%	27	%	8.000.000	100	%	25	%	25,00	%	12.000.000	100	%
3.29.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan Aset yang dihasilkan	12	OB	7.100.000	100	50,00	%	66	%	-	-	%	50,00	%	34	%	1.100.000	-	%
3.29.01.1.03.06	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah aparaturnya penatausahaan BMD	12	OB	7.100.000	100	50,00	%	66	%	-	-	%	50	%	34	%	1.100.000		
3.29.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah/Jenis Pelayanan yang dilaksanakan	5	Kegiatan	381.250.000	100	26	%	26	%	59.525.200	91	%	27	%	27	%	70.358.000	513	%
3.29.01.1.06.02	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan komponen listrik dan peralatan rumah tangga lainnya	5	jenis	37.000.000	100	25,00	%	25	%	3.824.200	100	%	25	%	25	%	5.001.000	100	
3.29.01.1.06.04	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK dan logistik kantor yang diadakan	3	jenis	72.000.000	100	20,00	%	19	%	8.748.000	90	%	30	%	32,00	%	15.176.000	66	
3.29.01.1.06.05	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak penggandaan yang dibutuhkan	2	jenis	27.750.000	100	25,00	%	25	%	3.880.000	100	%	25	%	25,00	%	4.050.000	100	

Kode	Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output)/Subkegiatan (sub output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Bobot Kerja	Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan															
			Kinerja			Pagu Indikator (RP)	%	Triwulan I						Triwulan II							
			Target	Satuan				Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)
3.29.01.1.06.06	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pembayaran bahan bacaan/koran/media	12	Bulan	5.500.000	100	30	%	31	%	1.260.000	81	%	25	%	23,00	%	1.260.000	122	%	
3.29.01.1.06.09	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	20	kali	239.000.000	100	30	%	30	%	41.813.000	84	%	30	%	32,00	%	44.871.000	125	%	
3.29.01.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah kegiatan pengadaan</b>		<b>jenis</b>	<b>674.000.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>%</b>	<b>0</b>	<b>%</b>	<b>0</b>	<b>%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>%</b>	
3.29.01.1.07.01	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan	1	jenis	470.000.000	100	100	%	-	%	-	-	%	-	%	-	%	-	-	%	
3.29.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin yang diadakan	4	jenis	166.000.000	100	100	%	100	%	-	-	%	-	%	-	%	-	-	%	
3.29.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasaran gedung kantor yang diadakan	6	jenis	38.000.000	100	100	%	100	%	-	-	%	0,00	%	0,00	%	-	-	%	
3.29.01.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah/Jenis Pelayanan yang dilaksanakan</b>	<b>4</b>	<b>Jenis</b>	<b>532.982.800</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>%</b>	<b>38</b>	<b>%</b>	<b>131.330.342</b>	<b>56</b>	<b>%</b>	<b>13</b>	<b>%</b>	<b>13</b>	<b>%</b>	<b>136.079.950</b>	<b>302</b>	<b>%</b>	
3.29.01.1.08.01	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang diterima dan dikirim	4000	Surat	1.500.000	100	100	%	100	%	1.500.000	42	%	0	%	0,00	%	-	27,83	%	
3.29.01.1.08.02	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran sarana telekomunikasi,air PAM dan listrik PLN	12	Bulan	81.150.000	100	25	%	25	%	21.247.142	93	%	25	%	25	%	21.246.750	110	%	
3.29.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Publikasi dan Dokumentasi	2	Jenis	16.000.000	100	25	%	25	%	-	-	%	25	%	25,00	%	6.250.000	64	%	

Kode	Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output)/SubKegiatan (sub output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Bobot Kerja	Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan															
			Kinerja			Pagu Indikator (RP)	%	Triwulan I						Triwulan II							
			Target	Satuan				Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)
3.29.01.1.08.04	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga keamanan,kebersihan kantor dan sopir	232	OB	434.332.800	100	25	%	23	%	108.583.200	88	%	25	%	31,00	%	108.583.200	100	%	
3.29.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah/Jenis Pelayanan yang dilaksanakan	2	kegiatan	257.500.000	100	28	%	28	%	28.980.000	71	%	38	%	41	%	45.797.000	106	%	
3.29.01.1.09.01	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas yang dirawat/pajak selama 1 tahun dan Kebutuhan BBM Pejabat Eselon	6	Unit	80.000.000	100	30	%	31	%	22.000.000	52	%	50	%	56,00	%	38.957.000	102	%	
3.29.01.1.09.10	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	1	Unit	177.500.000	100	25	%	25	%	6.980.000	89	%	25	%	25,00	%	6.840.000	110	%	
3.29.02	PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLOGIAN	Persentase Kepatuhan Terhadap Relugasi Perizinan Air Tanah	1	%	57.750.000	100	86	%	65	%	16.600.000	47	%	86	%	3	%	11.800.000	103	%	
3.29.02.1.01	Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah dalam Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Data Zona Konservasi air tanah pada cekungan air tanah	1	laporan	22.000.000	100	86	%	86	%	1.000.000	-	%	86	%	4	%	10.900.000	103	%	
3.29.02.1.01.01	Pengumpulan dan Pengolahan data Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah	Jumlah Laporan Data Zona Konservasi air tanah pada cekungan air tanah	1	laporan	22.000.000	100	80	%	86	%	1.000.000	-	%	5	%	4,00	%	10.900.000	103	%	
3.29.02.1.03	Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi	Jumlah Pengusahaan /pemakaian air tanah di Provinsi Bengkulu	6/1	izin/ laporan	35.750.000	100	44	%	44	%	15.600.000	95	%	44	%	2	%	900.000	-	%	
3.29.02.1.03.03	Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah	Jumlah Pengusahaan /pemakaian air tanah di Provinsi Bengkulu	6/1	izin/ laporan	35.750.000	100	40	%	44	%	15.600.000	95	%	5,00	%	2,00	%	900.000	0	%	
3.29.03	PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA	Meningkatnya Kontribusi sektor pertambangan terhadap PDRB	4	%	265.750.000	100	18	%	18	%	11.600.000	39	%	3	%	3	%	23.900.000	99	%	



Kode	Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output)/SubKegiatan (sub output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Bobot Kerja	Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan						Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan									
			Kinerja			Pagu Indikator (RP)	%	Triwulan I			Triwulan II										
			Target	Satuan				Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)
3.29.06	PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN	Persentase rumah tangga teraliri listrik	20	%	444.000.000	100	38,5	%	45,25	%	12.030.000	24	%	38,5	%	36,75	%	31.400.000	226	%	
3.29.06.1.02	Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi	Jumlah rekomendasi teknis izin operasi dan verifikasi laporan permohonan izin usaha penyediaan tenaga listrik yang dilakukan	10	rekomtek	22.000.000	100	25	%	38	%	-	-	%	25	%	33	%	7.200.000	80	%	
3.29.06.1.02.02	- Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi	Jumlah rekomendasi teknis izin operasi dan verifikasi laporan permohonan izin usaha penyediaan tenaga listrik yang dilakukan	10	rekomtek	22.000.000	100	25	%	38	%	-	-	%	25	%	33,00	%	7.200.000	80	%	
3.29.06.1.06	Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan	Jumlah koordinasi ketenagalistrikan yang dilakukan	5	Kali	422.000.000	100	52	%	53	%	12.030.000	48	%	52	%	41	%	24.200.000	145	%	
3.29.06.1.06.03	- Pengendalian dan Pengawasan Penganggaran untuk kelompok masyarakat tidak mampu	Jumlah kabupaten yang dilakukan pengendalian dan pengawasan  Jumlah RTM yang diberikan bantuan sambungan listrik gratis 450 VA	2	kabupaten	400.000.000	100	50	%	50	%	-	-	%	50	%	48,00	%	20.000.000	86	%	
3.29.06.1.06.05	- Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan tenaga listrik belum berkembang daerah terpencil dan perdesaan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi penyediaan tenaga listrik yang dilakukan	4	Kali	22.000.000	100	50	%	55	%	12.030.000	96	%	40	%	33	%	4.200.000	59	%	
3.29.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI	UPTD pengelolaan peralatan dan laboratorium	2	kegiatan	95.000.000	100	38	%	39	%	16.792.000	-	%	33	%	41	%	33.211.850	100	%	
3.29.01.1.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen persyaratan dan pendaftaran akreditasi laboratorium analisa batubara	1	dokumen	73.000.000	100	25	%	39	%	8.192.000	-	%	25	%	29	%	21.594.000	114	%	
3.29.01.1.04.01	- Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen persyaratan dan pendaftaran akreditasi laboratorium analisa batubara	1	dokumen	73.000.000	100	25	%	39	%	8.192.000	-	%	25	%	29,00	%	21.594.000	114	%	
3.29.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan Laboratorium Yang di Rawat / Kalibrasi	8	Jenis	22.000.000	100	50	%	39	%	8.600.000	-	%	40	%	53	%	11.617.850	86	%	

Kode	Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/ Program (outcome)/ Kegiatan (output)/SubKegiatan (sub output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Bobot Kerja	Kinerja dan Realisasi Anggaran Setiap Triwulan														
			Kinerja			Pagu Indikator (RP)	%	Triwulan I						Triwulan II						
			Target	Satuan	Target Kinerja			Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)
3.29.01.1.09.06	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Laboratorium Yang di Rawat / Kalibrasi	8	Jenis	22.000.000	100	50	%	39	%	8.600.000	-	%	40	%	53,00	%	11.617.850	86	%
			100		10.922.180.361	100	37	%	35	%	2.518.692.824	105	%	34	%	30	%	2.581.555.082	94	%
<b>Rata-rata capaian kinerja (%)</b>																				
Faktor pendorong keberhasilan kinerja :					Pelaksanaan															
Faktor penghambat pencapaian kinerja :					Refocussing															
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *) :																				
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat daerah Provinsi berikutnya *) :																				

\*) diisi oleh Bappeda  
Rp dalam ribu

**Evaluasi Triwulan Renja Perangkat Daerah Lingkup Provinsi  
Renja Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Provinsi Bengkulu  
Periode Pelaksanaan Tahun 2022**

														Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah
Triwulan III						Triwulan IV						Capaian Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)							
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	(36)=(10)+(17)+(24)+(31)	(37)	(38) = (12)+(19)+(26)+(33)	(39) =(13)+(20)+(27)+(34)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	(45)
25																							Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25																							Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
15	%	15	%	2.532.554.232	97	%	21	%	19	%	1.825.212.073	91	%	74	%	9.759.680.361		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
														-		-	-						
														-		-	-						
														-		-	-						
25	%	19	%	38.460.000	106	%	25	%	21	%	75.291.000	99	%	100	%	195.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	24	%	11.400.000	112	%	25	%	22	%	16.855.000	97	%	100	%	55.000.000	100	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

														Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah	
Triwulan III							Triwulan IV							Capaian Kinerja										
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Capaian Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)						
25	%	13	%	27.060.000	100	%	25	%	20	%	58.436.000	102	%	100	%	140.000.000	98	%	Konsisten perencanaan, pelaksanaan dan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	26	%	2.190.747.282	84	%	25	%	23	%	1.143.605.715	108	%	100	%	7.711.847.561	92	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	25	%	2.178.747.282	68	%	25	%	25	%	1.127.605.715	116	%	100	%	7.663.847.561	84	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja dan prestasi kerja belum terealisasi, dikarekna adanya kesalahan	perlu dilakukan pengeseran tahap ke dua			Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	27	%	12.000.000	100	%	25	%	21	%	16.000.000	100	%	100	%	48.000.000	100	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	2.750.000	100	%	-	%	-	%	3.250.000	94	%	100	%	7.100.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	2.750.000	100,00	%	-	%	-	%	3.250.000	94	%	100	%	7.100.000	97	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
27	%	26	%	64.670.000	98	%	20	%	21	%	186.696.800	97	%	100	%	381.250.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	25	%	7.601.000	100	%	25	%	25	%	20.573.800	100	%	100	%	37.000.000	100	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
30	%	32	%	15.176.000	108	%	20	%	17	%	32.900.000	113	%	100	%	72.000.000	94	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	25	%	5.900.000	100	%	25	%	25	%	13.920.000	93	%	100	%	27.750.000	98	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

													Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah	
Triwulan III						Triwulan IV						Capaian Kinerja											
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Capaian Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)					
25	%	23	%	1.260.000	86	%	20	%	23	%	1.720.000	84	%	100	%	5.500.000	93	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
30	%	25	%	34.733.000	94	%	10	%	13	%	117.583.000	96	%	100	%	239.000.000	100	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	91.000.000	99	%	33	%	33	%	113.000.000	49	%	100	%	674.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	-	-	%	100	%	100	%	470.000.000	98	%	100	%	470.000.000	98	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	53.000.000	99	%	-	%	-	%	113.000.000	98	%	100	%	166.000.000	99	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	38.000.000	100	%	-	%	-	%	-		%	100	%	38.000.000	100	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
19	%	18	%	133.079.950	70	%	19	%	18	%	132.492.558	91	%	87	%	532.982.800		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	-	%	-	-	%	-	%	-	%	-	26,70	%	100	%	1.500.000	96	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	25	%	21.246.750	80	%	25	%	25	%	17.409.358	103	%	100	%	81.150.000	97	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	25	%	3.250.000	123	%	25	%	25	%	6.500.000	100	%	100	%	16.000.000	96	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

													Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah	
Triwulan III						Triwulan IV						Capaian Kinerja											
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Satuan (%)	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)					
25	%	23	%	108.583.200	79	%	25	%	23	%	108.583.200	133	%	100	%	434.332.800	100	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
13	%	16	%	11.847.000	120	%	23	%	16	%	170.876.000	102	%	100	%	257.500.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
0	%	7,00	%	5.007.000	131,83	%	20	%	6	%	14.036.000	104,54	%	100	%	80.000.000	98	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	25,00	%	6.840.000	108,19	%	25	%	25	%	156.840.000	99,09	%	100	%	177.500.000	101	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
28	%	27	%	26.500.000	95	%	8	%	6	%	2.850.000	191	%	100	%	57.750.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
5	%	3	%	8.600.000	91	%	10	%	7	%	1.500.000	199	%	100	%	22.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
5	%	3	%	8.600.000	91	%	10	%	7	%	1.500.000	199	%	100	%	22.000.000	98	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
50	%	50	%	17.900.000	100	%	5	%	4	%	1.350.000	182	%	100	%	35.750.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
50	%	50	%	17.900.000	100	%	5	%	4	%	1.350.000	182	%	100	%	35.750.000	94	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
20	%	17	%	28.700.000	93	%	60	%	63	%	201.550.000	101	%	100	%	265.750.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

													Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah	
Triwulan III						Triwulan IV						Capaian Kinerja											
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Satuan (%)	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)					
5	%	1	%	25.000.000	88	%	85	%	92	%	82.000.000	102	%	100	%	130.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
5	%	1	%	25.000.000	88	%	85	%	92	%	82.000.000	102	%	100	%	130.000.000	96	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
35	%	32	%	3.700.000	99	%	35	%	34	%	119.550.000	100	%	100	%	135.750.000		%					Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
35	%	32,00	%	3.700.000	98,88	%	35	%	34	%	119.550.000	100,29	%	100	%	135.750.000	92	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	1	%	234.000.000	93	%	-	%	-	%	55.000.000	95	%	100	%	300.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	1	%	234.000.000	93	%	-	%	-	%	55.000.000	95	%	100	%	300.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
0	%	1,00	%	234.000.000	93	%	0	%	0	%	55.000.000	94,81	%	100	%	300.000.000	95	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan	kesalahan penginputan harga satuan	baru dilakukan pergeseran pada tahap pertama		Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

														Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah
Triwulan III						Triwulan IV								Capaian Kinerja									
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Capaian Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)					
15	%	13	%	53.320.000	112	%	13	%	5	%	347.250.000	67	%	100	%	444.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	22	%	12.000.000	99	%	25	%	7	%	2.800.000	65	%	100	%	22.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	22	%	12.000.000	99	%	25	%	7	%	2.800.000	65	%	100	%	22.000.000	82	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
5	%	3,5	%	41.320.000	125	%	0	%	3,5	%	344.450.000	69	%	100	%	422.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
0	%	1,00	%	40.000.000	91	%	0	%	1	%	340.000.000	95,7	%	100	%	400.000.000	91	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan	kesalahan penginputan harga satuan	baru dilakuakn pergeseran narda tahan		Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
10	%	6	%	1.320.000	159	%	-	%	6	%	4.450.000	42,7	%	100	%	22.000.000	89	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
13	%	10	%	11.800.000	193	%	18	%	11	%	33.196.150	73	%		%	95.000.000		%					
25	%	15	%	10.900.000	153	%	25	%	17	%	32.314.000	98	%	100	%	73.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
25	%	15	%	10.900.000	153	%	25	%	17	%	32.314.000	98	%	100	%	73.000.000	91	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
-	%	4	%	900.000	233	%	10	%	4	%	882.150	48	%	100	%	22.000.000		%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu

													Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan 1 s.d IV Renja Perangkat Daerah Tahun 2022					Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Faktor penghambat pencapaian kinerja	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	Mendukung Sasaran RKPD Tahun 2022	Perangkat Daerah	
Triwulan III						Triwulan IV						Capaian Kinerja											
Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Target Kinerja	Satuan (%)	Realisasi Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)	Capaian Kinerja	Satuan (%)	Pagu Indikator (RP)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Satuan (%)					
-	%	4	%	900.000	233	%	10	%	4	%	882.150	48	%	100	%	22.000.000	92	%	Konsisten perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan				Dinas ESDM Provinsi Bengkulu
15	%			2.886.874.232	108	%	20	%						90	%	10.922.180.361	95	%					

Bengkulu, Desember 2022  
Kepala Dinas

**Ir. Mulvani**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630805 199403 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU**  
**DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

Jalan Pangeran Natadirja Nomor 139 Telp. (0736) 24467-22102 Fax. (0736) 22102

Website : [Http://www.esdm.bengkuluprov.go.id](http://www.esdm.bengkuluprov.go.id); e-mail: [esdmprovbkl@yahoo.com](mailto:esdmprovbkl@yahoo.com)

**BENGKULU**

Kode Pos 38225

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Laporan Kinerja Tahunan  
Perangkat Daerah Tahun 2022

Bengkulu, Januari 2023  
Kepada  
Yth. Inspektur Provinsi Bengkulu  
Di,-  
BENGKULU

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Dalam Rangka Penyampaian Laporan Kinerja Tahunan Perangkat Daerah Tahun 2022.

Berkenaan dengan itu guna efektifitas penyusunan laporan kinerja tahunan perangkat Daerah tahun 2022, maka dengan ini diminta kepada Inspektorat Provinsi Bengkulu untuk dapat melakukan reviu terhadap hasil rumusan Laporan Kinerja sebagai mana dimaksud.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS,

**Ir. MULYANI**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19630805 199403 2 001